



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 4740 del 12/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4422 del 13/11/2024

**Il Direzione – Servizi Finanziari e Tributari
Ufficio di Segreteria**

Oggetto: Impegno della somma di € 24.644,05= per il pagamento della Quota associativa ANCI-UPI, anno 2024.

LA DIRIGENTE

Visto il decreto sindacale n. 197 del 4 novembre 2024: *Adesione all'Associazione Nazionale dei Comuni italiani (ANCI)* con il quale la Città Metropolitana di Messina aderisce, a tempo indeterminato (salvo recesso entro il 31 ottobre), all'Associazione ANCI;

che con il citato decreto viene disposto al Dirigente dei Servizi Finanziari di adottare i provvedimenti necessari a dare copertura finanziaria alla spesa adottando i relativi provvedimenti gestionali, impegnando e liquidando la spesa per l'esercizio in corso ed i successivi, salvo variazioni come previsto nello Statuto;

Ritenuto che si rende necessario provvedere all'impegno della somma di € 24.644,05= (euro ventiquattromilaseicentoquarantaquattro/05) per il pagamento della Quota associativa per l'anno 2024;

Visto il vigente Ordinamento degli Enti Locali;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 24.644,05= sul Capitolo 2190 "Quota associativa UPI-ANCI", cod. 1.11.104040101, Bilancio 2024/2026, esercizio 2024 con la causale: "pagamento della quota associativa UPI-ANCI per l'anno 2024" ;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- × al Direttore Generale;
- × al Segretario Generale;
- × alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria ed all'Ufficio Gestione Impegni;
- × alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Dare atto che con la sottoscrizione della presente determina si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto è sottoposto al controllo contabile, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

Dare atto che la presente determina è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione di I livello "Provvedimenti", Sottosezione di II livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

Dare atto che la pubblicazione della presente determina sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

Che la presente determina verrà inserita nella raccolta generale dell'Ente e pubblicata all'Albo Pretorio del relativo Sito Istituzionale;

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli, recapito tel. 090/7761353 - e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. – PEC: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria NULLI
firmato digitalmente